PLAN INCLUYO
ANEXOS IV – ALTA CAPACIDAD

AVISO IMPORTANTE:

Con motivo de la publicación de las ***Instrucciones del 4 de marzo de 2024 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial por las que se establecen los modelos de registro de las medidas ordinarias y específicas adoptadas para el alumnado de los centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato***, se publica dicha guía para informar y dar pautas en la cumplimentación de los anexos relacionados con las altas capacidades intelectuales en el Sistema Integral de Gestión Educativa Raíces.

1. ANEXOS ALTA CAPACIDAD INTELECTUAL:

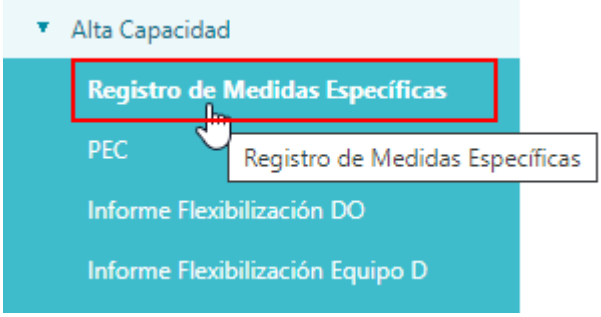
1.1. LOCALIZACIÓN EN MENÚ DE LOS ANEXOS:

Para facilitar la ubicación y localización de los diferentes anexos que se van a ir incorporando progresivamente, en la pantalla **Raíces → alumnado→ Alumnado con NEAE → ESO/Bachillerato → Alta capacidad**

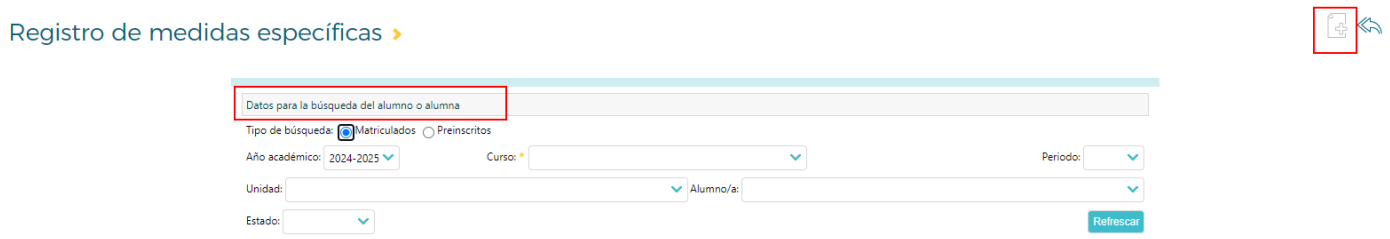
Cada uno de estos anexos que se han ido incorporando se cumplimentará y firmarán por diferentes perfiles en función del documento que se vaya a rellenar.

1.2. ANEXO IV. A. REGISTRO DE MEDIDAS ESPECÍFICAS

Este documento anexo ha de ser rellenado y firmado por el perfil tutor del alumno/a y Jefe/a Departamento de orientación. El perfil dirección podrá visualizarlo a modo consulta.



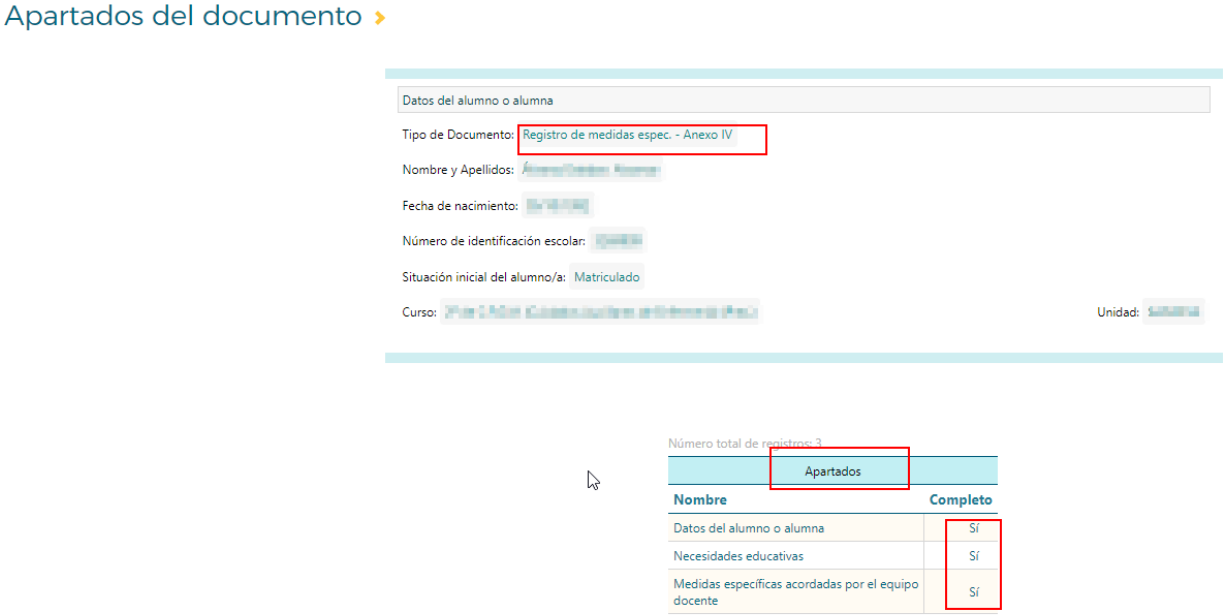
Para crear un documento ha de pincharse sobre él (registro de medidas específicas), a continuación, aparecerá la pantalla donde hay que hacer la búsqueda del alumnado y crearlo para que puedan aparecer los apartados que conforman dicho anexo que ha de ir cumplimentándose.



Una vez que hemos **creado el documento** aparecerá como un nuevo registro con estado abierto:

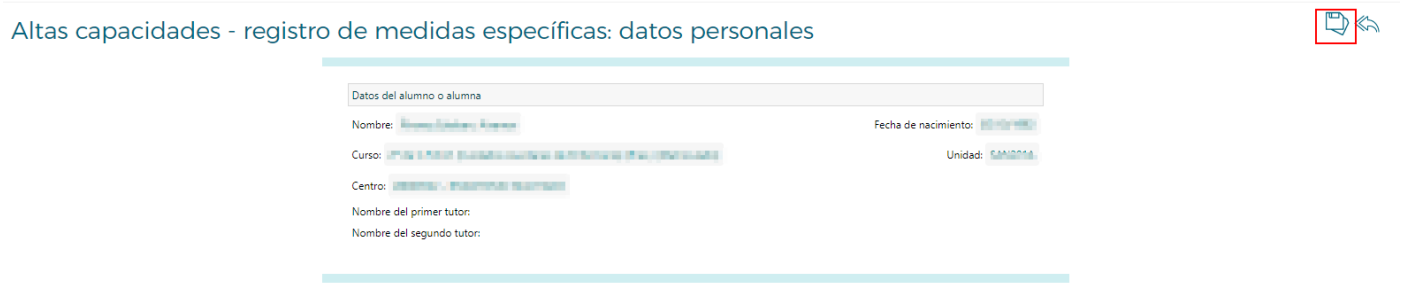


Pinchando sobre su **estado**, ha de aparecer el desglose de los diferentes apartados:

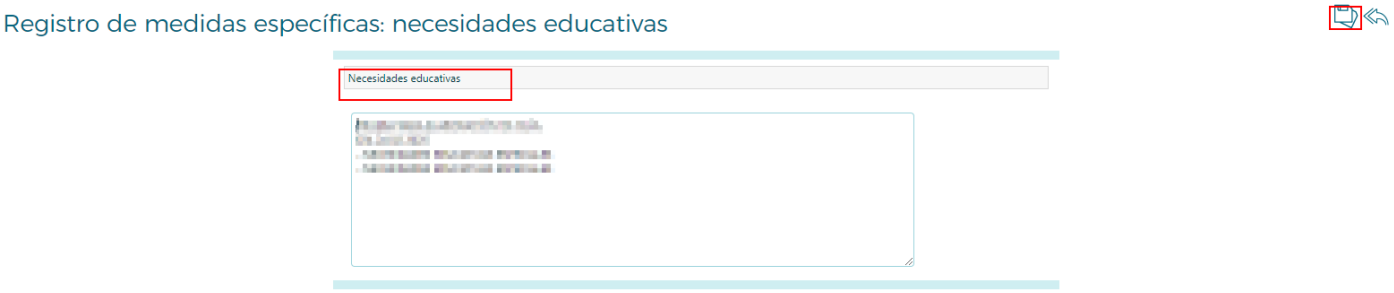


Hemos de ir accediendo a cada apartado y guardando los cambios realizados, una vez que se van completando aparece un SÍ un su estado completo.

- **DATOS DEL ALUMNO/A**. Al abrirlo se vuelcan sus datos directamente. Importante siempre GUARDAR

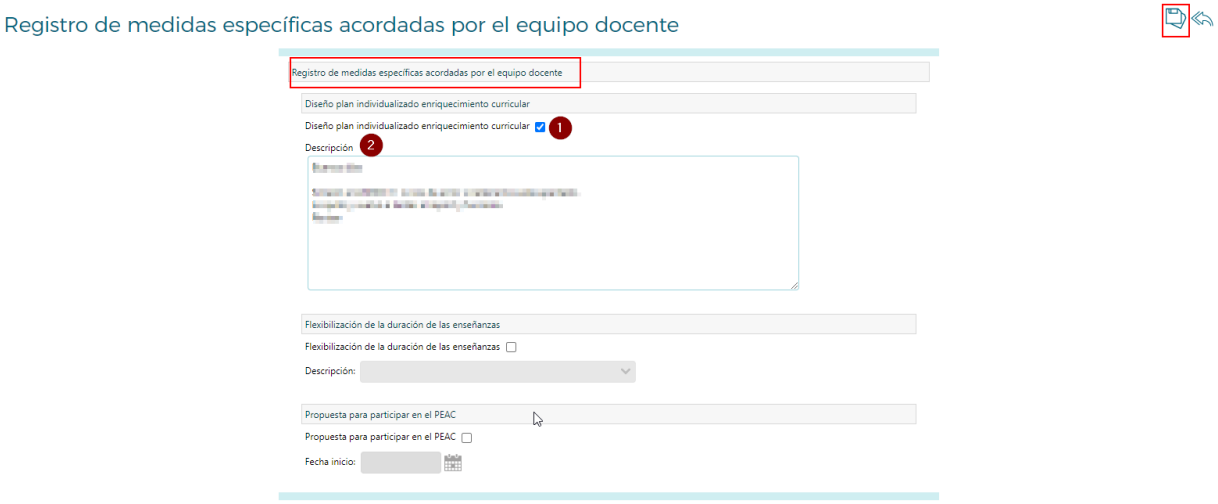


- **NECESIDADES EDUCATIVAS.** Se abre un cuadro de texto donde se hará una descripción breve de las mismas.

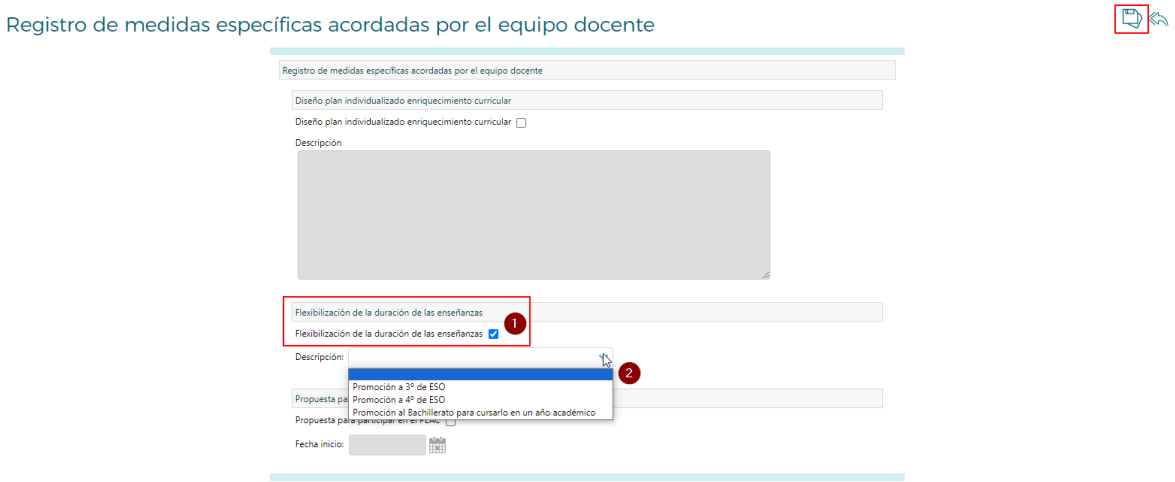


- **MEDIDAS ESPECÍFICAS ACORDADAS POR EL EQUIPO DOCENTE**. En este caso son distintas las medidas que se pueden marcar para el alumnado, en función del check que marquemos se desbloquearán diferentes opciones:

1. **Diseño plan individualizado enriquecimiento curricular**.



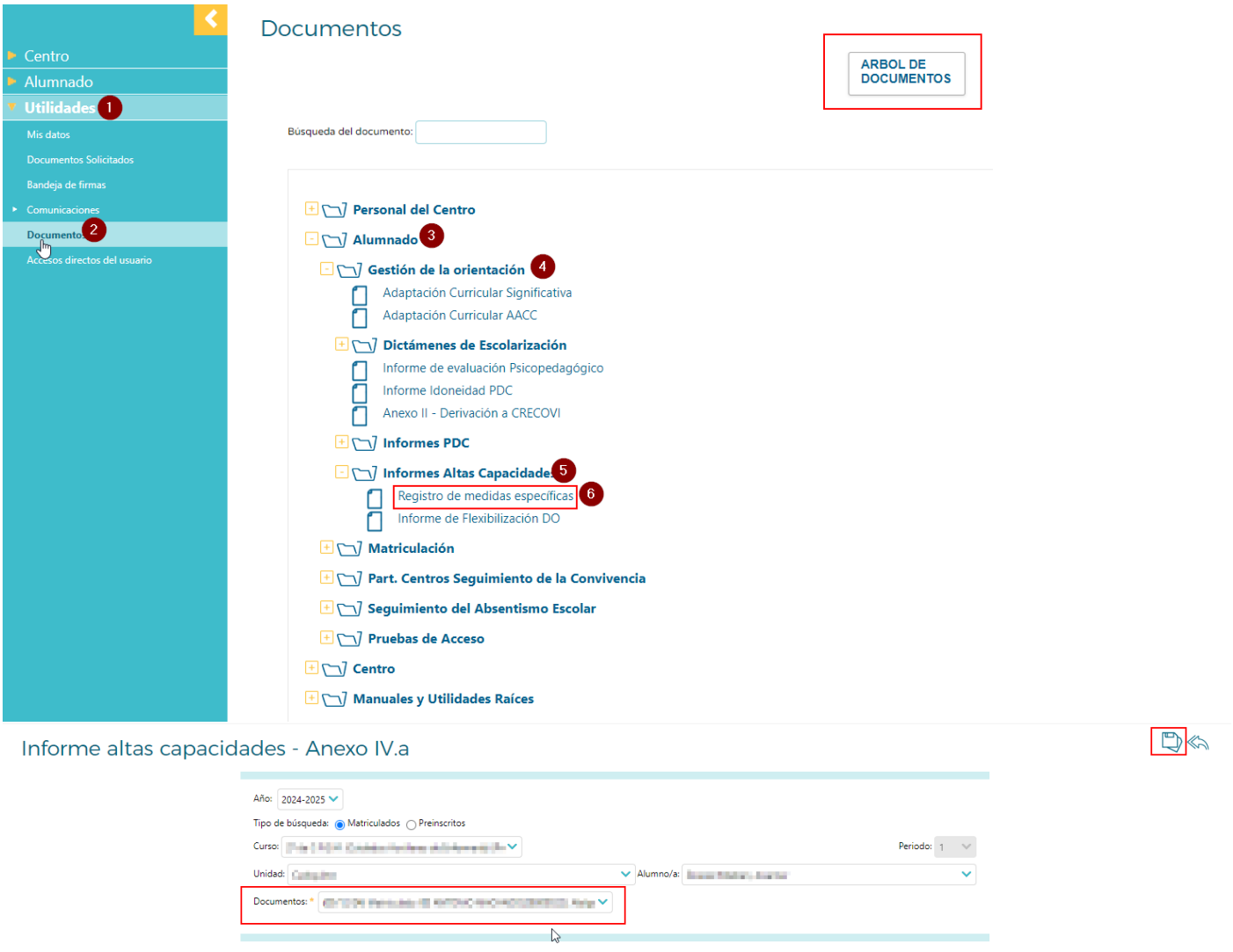
2. **Flexibilización de la duración de las enseñanzas**:

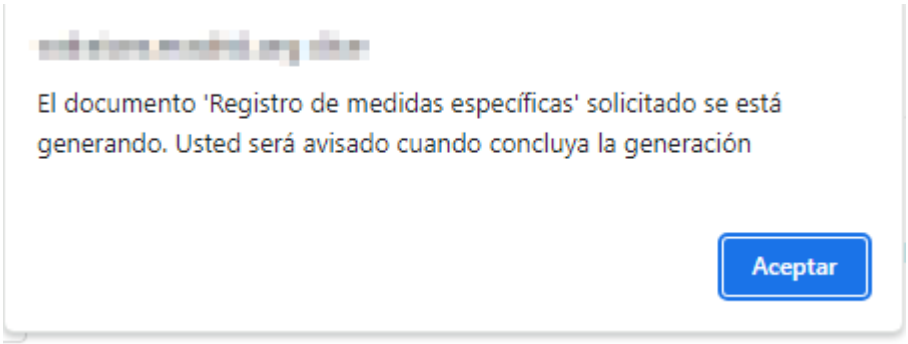


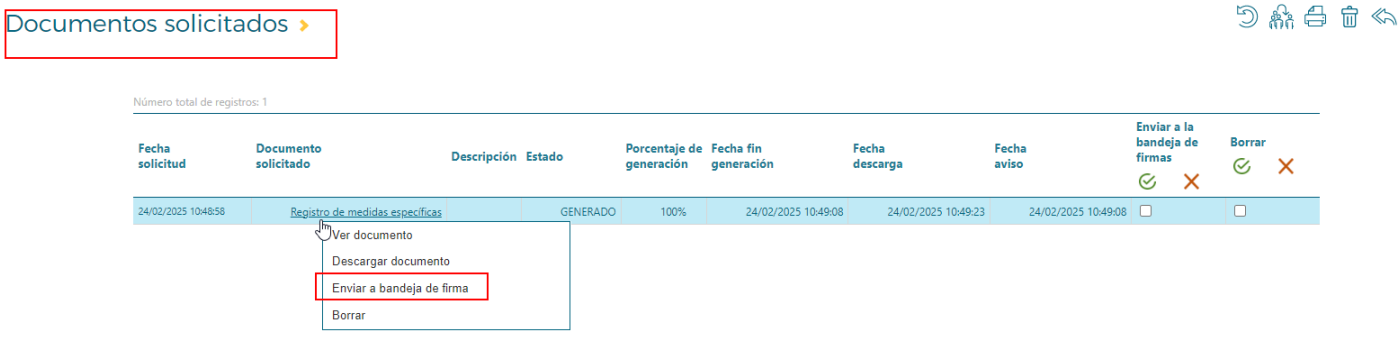
3. Propuesta para participar en el PEAC:



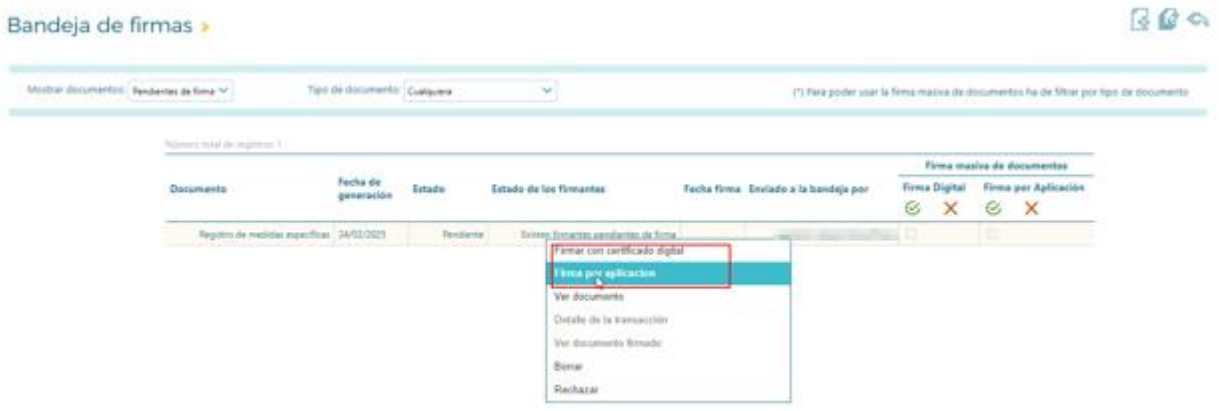
Rellenados todos los documentos, se ha de **generar el documento** para posteriormente enviarlo a la bandeja de firmas y ser firmado.











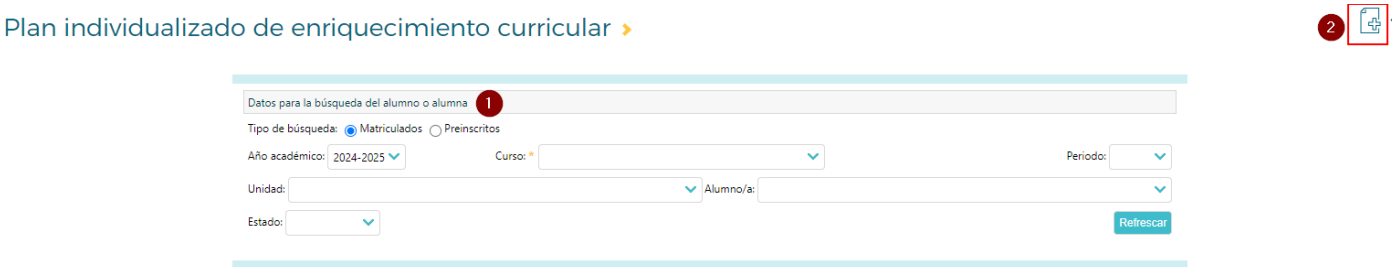
Una vez firmado digitalmente el documento queda en estado **finalizado** y se podrá generar en pdf a través de la opción: **visualizar/imprimir**.

1.3. ANEXO IV.B. PLAN DE ENRIQUECIMIENTO CURRICULAR (PEC)

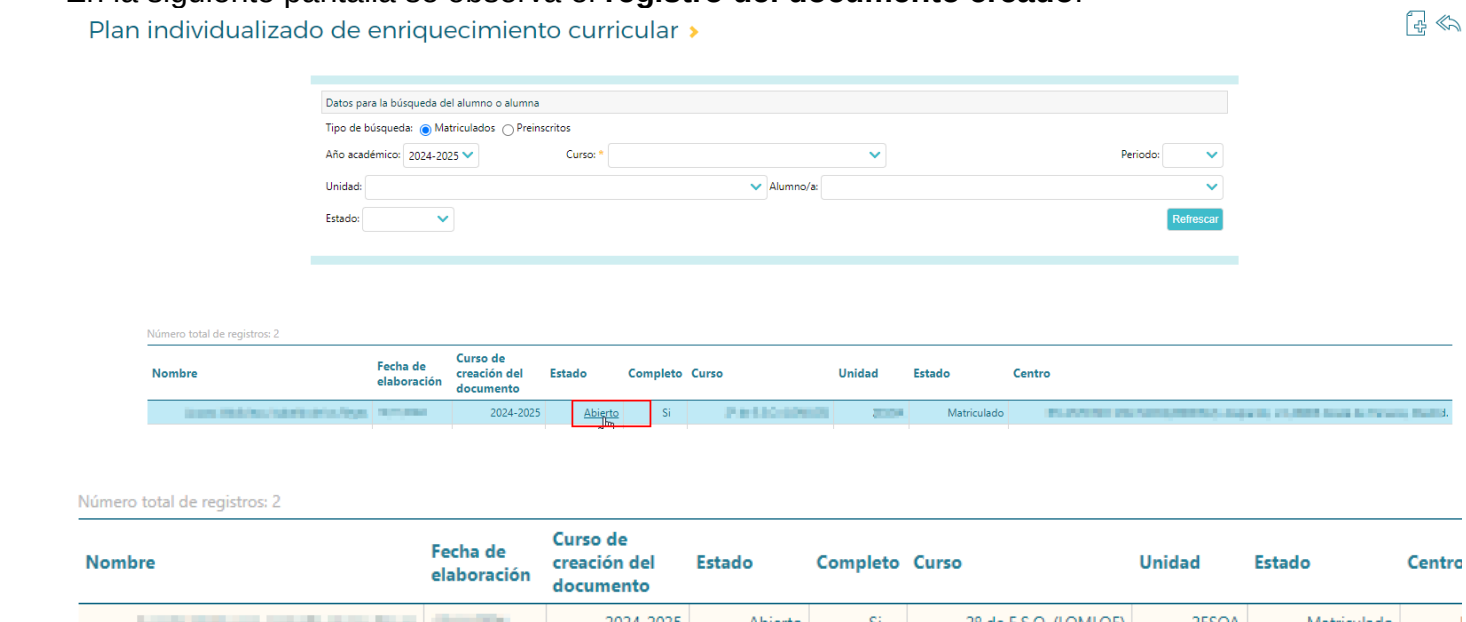
Este documento anexo ha de ser rellenado y firmado por el **perfil profesorado → tutor del alumno/a.** El perfil dirección/ orientación podrán visualizarlo a modo consulta.

Accediendo a dicho documento desde el menú de Raíces, se creará para desde ahí ir cumplimentando cada uno de sus apartados:





En la siguiente pantalla se observa el **registro del documento creado**:

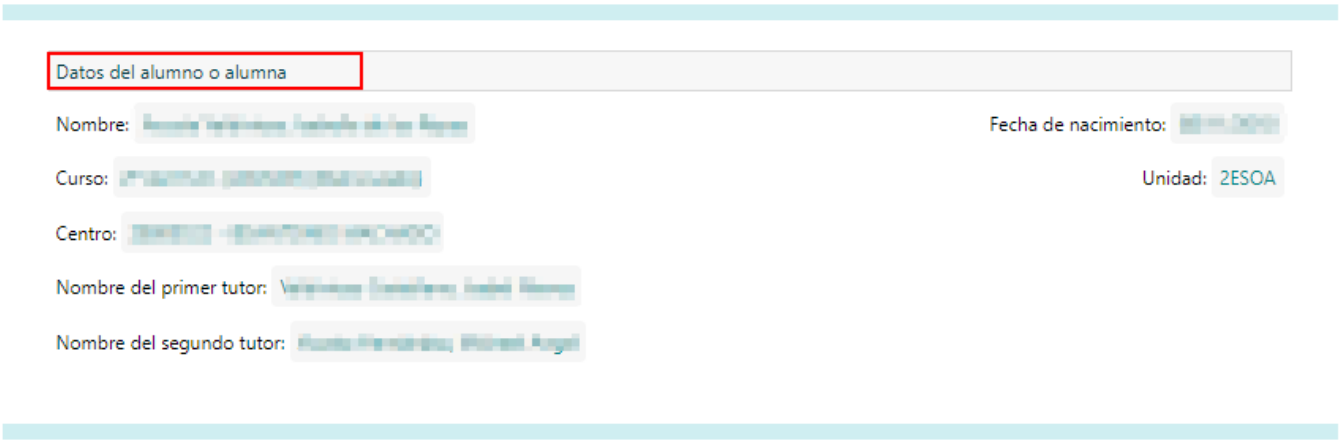




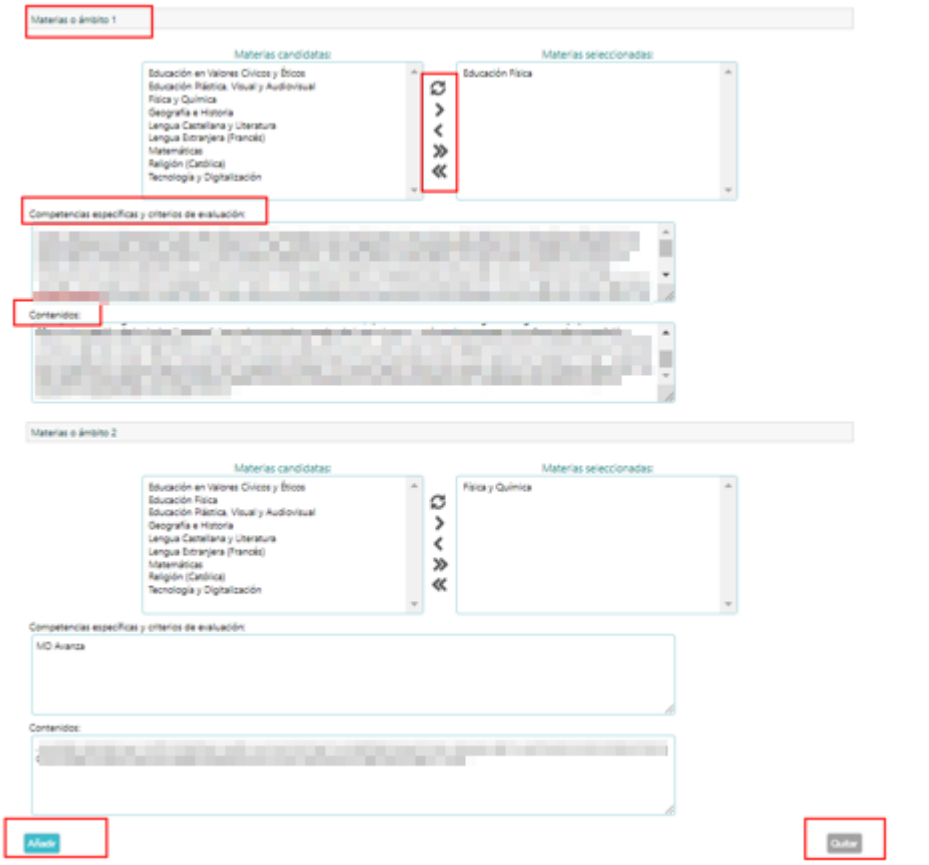
Se irán cumplimentando cada uno de los apartados y a medida que los guardemos su estado pasará de NO a Sí, ya que han sido cumplimentados.

Los apartados serán los siguientes:

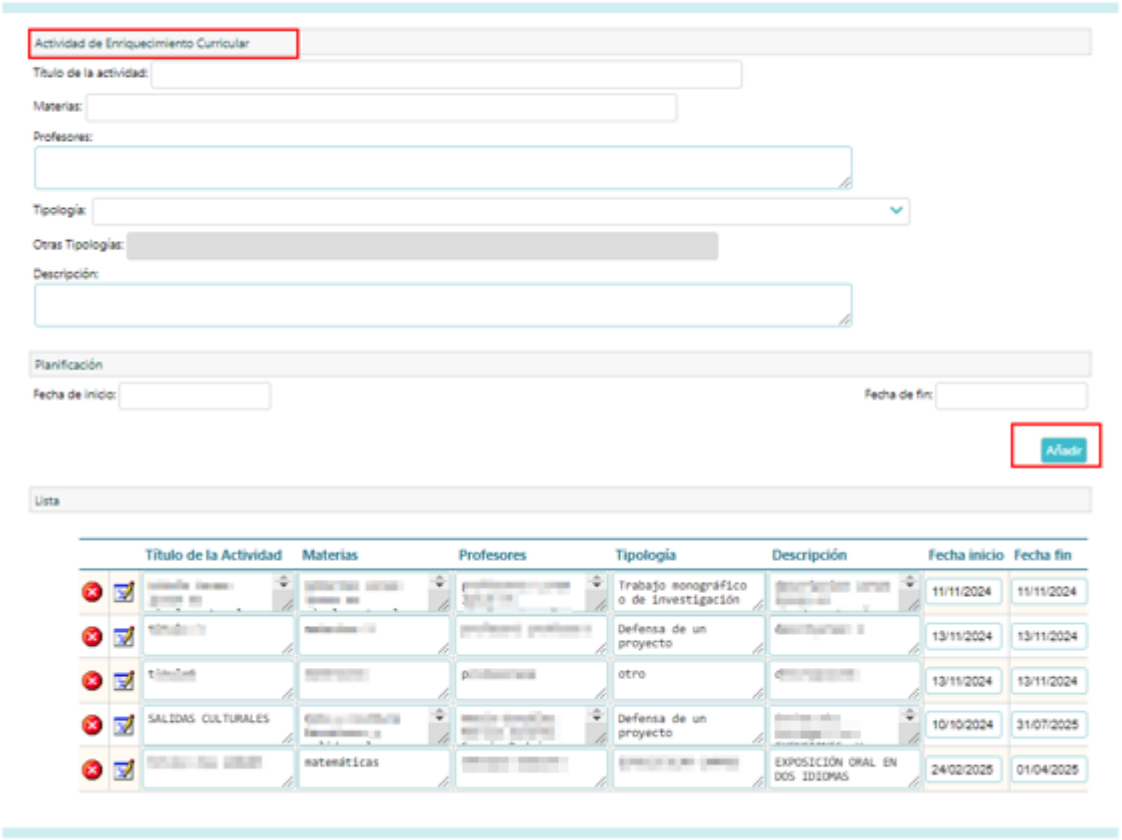
- **Datos del alumno o alumna:** dicha información se vuelca directamente, importante siempre GUARDAR.



- **Plan de enriquecimiento curricular**: en este apartado se podrán rellenar las diferentes materias o ámbitos con sus respectivas competencias específicas y criterios de evaluación, así como, los contenidos. Se podrán añadir más materias o ámbitos en función de las necesidades del alumno/a, así como quitar en el caso de que se necesite corregir algún error.



- **Actividades de enriquecimiento curricular**: en este apartado se han de ir rellenado los campos relacionados con las actividades de enriquecimiento curricular: título de la actividad, materias, profesores, tipología y descripción de las mismas. Se podrá ir añadiendo diferentes actividades.



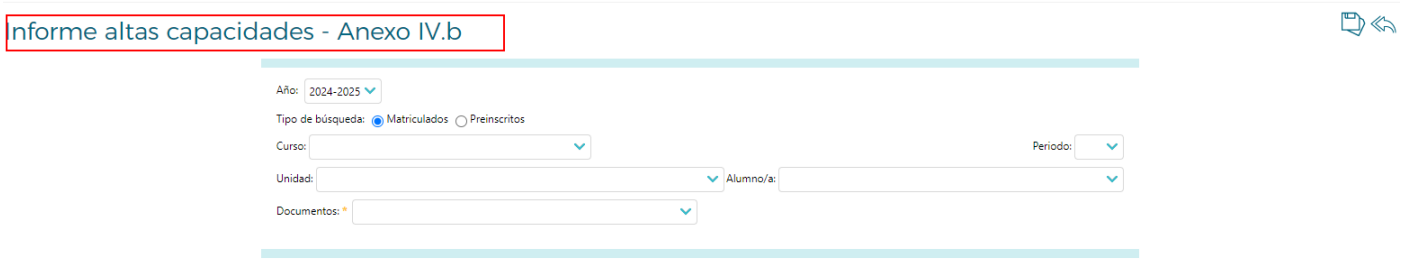
-

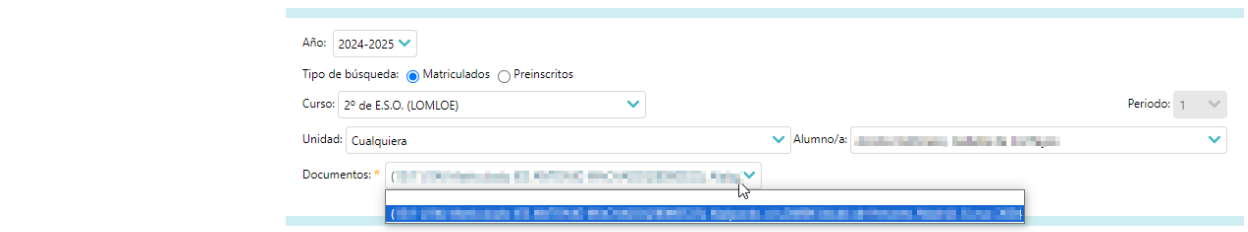
Completados todos los apartados es necesario generar el documento:

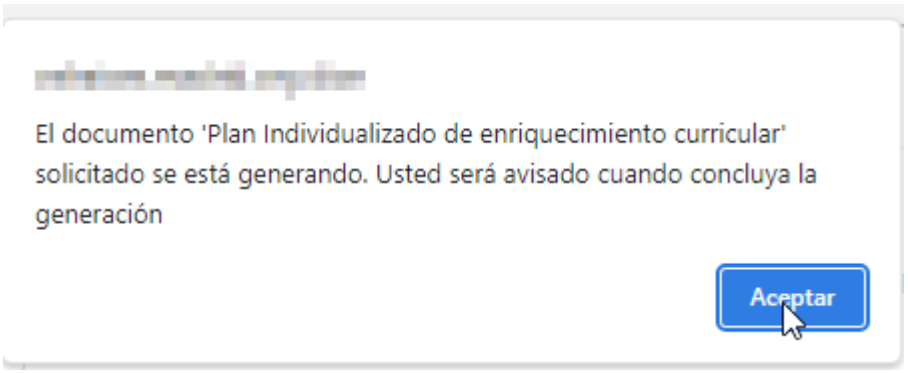
Utilidades → documentos → alumnado → gestión de la orientación → informes de altas capacidades → plan individualizado de enriquecimiento curricular.

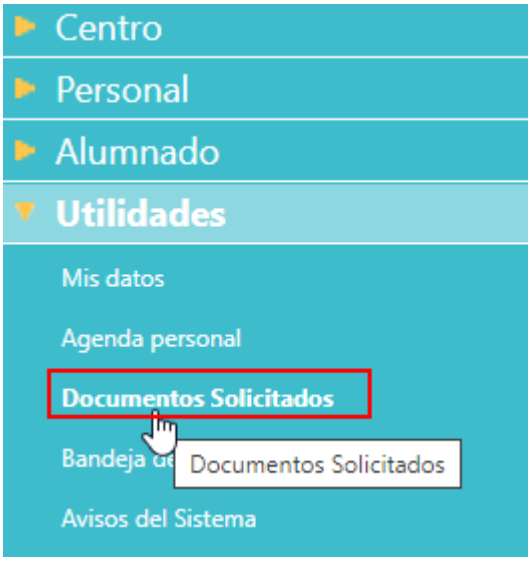


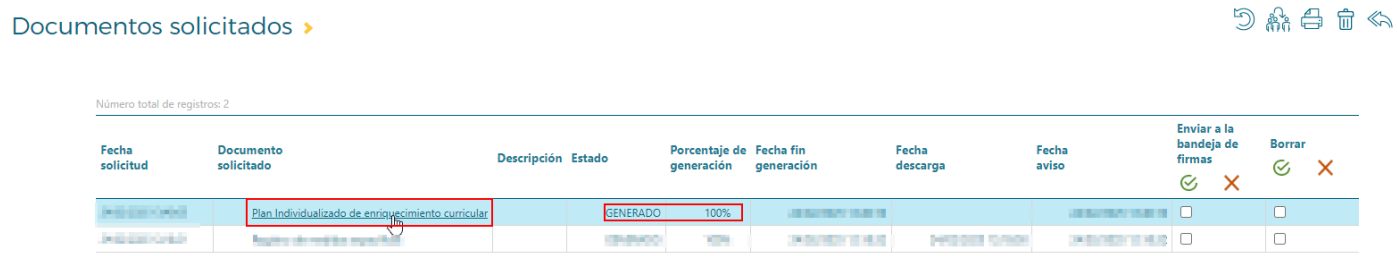
Primero hemos de realizar una búsqueda del documento que acabamos de cumplimentar:

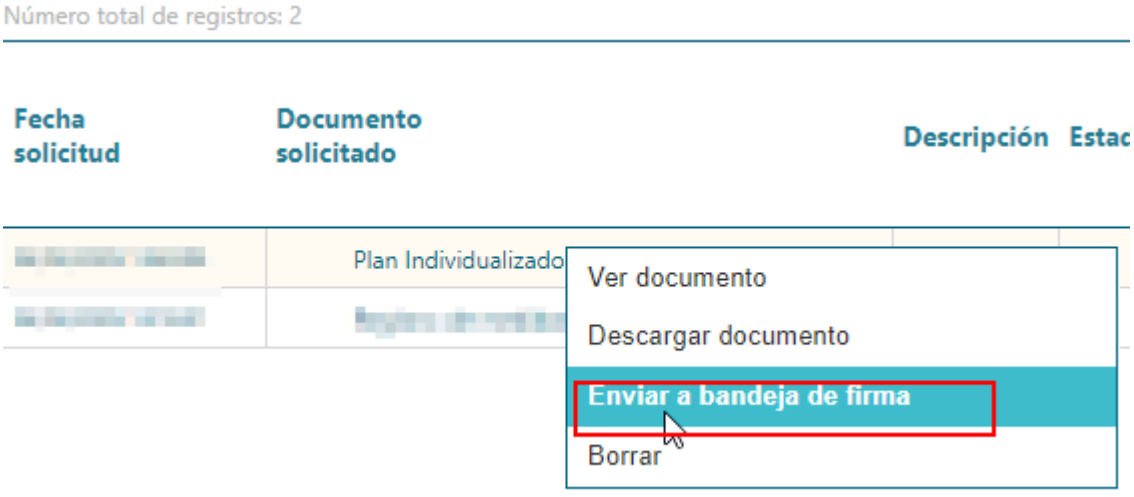


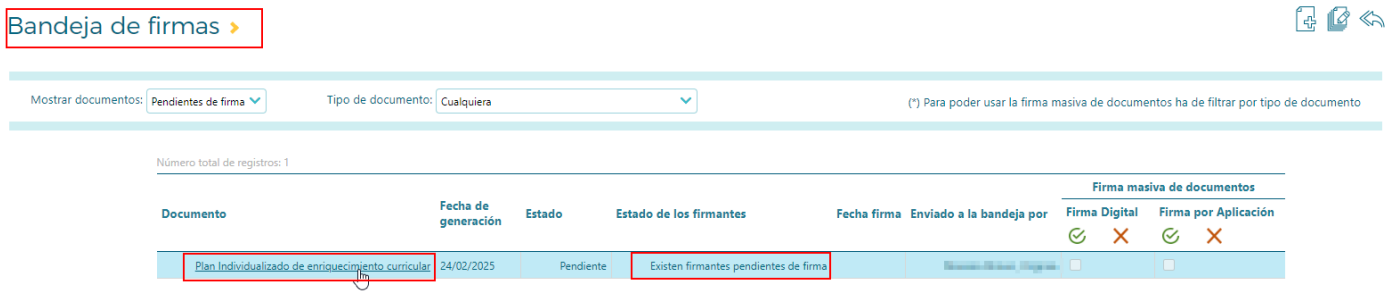





Centro
Personal
Alumnado
Utilidades
Mis datos
Agenda personal
Documentos Solicitados
Bandeja de
Documentos Solicitados
Avisos del Sistema


Documentos solicitados
Número total de registros: 2
Fecha solicitud
Documento solicitado
Descripción
Estado
Porcentaje de generación
Fecha fin generación
Fecha descarga
Fecha aviso
Enviar a la bandeja de firmas
Borrar
Plan Individualizado de enriquecimiento curricular
GENERADO
100%


Número total de registros: 2
Fecha solicitud
Documento solicitado
Descripción
Estac
Plan Individualizado
Ver documento
Descargar documento
Enviar a bandeja de firma
Borrar


Bandeja de firmas
Mostrar documentos:
Pendientes de firma
Tipo de documento:
Cualquiera
(*) Para poder usar la firma masiva de documentos ha de filtrar por tipo de documento
Número total de registros: 1
Documento
Fecha de generación
Estado
Estado de los firmantes
Fecha firma
Enviado a la bandeja por
Firma masiva de documentos
Firma Digital
Firma por Aplicación
Plan Individualizado de enriquecimiento curricular
24/02/2025
Pendiente
Existen firmantes pendientes de firma



Una vez firmado digitalmente el documento queda en estado **finalizado** y, se podrá generar en pdf a través de la opción **visualizar/imprimir.**

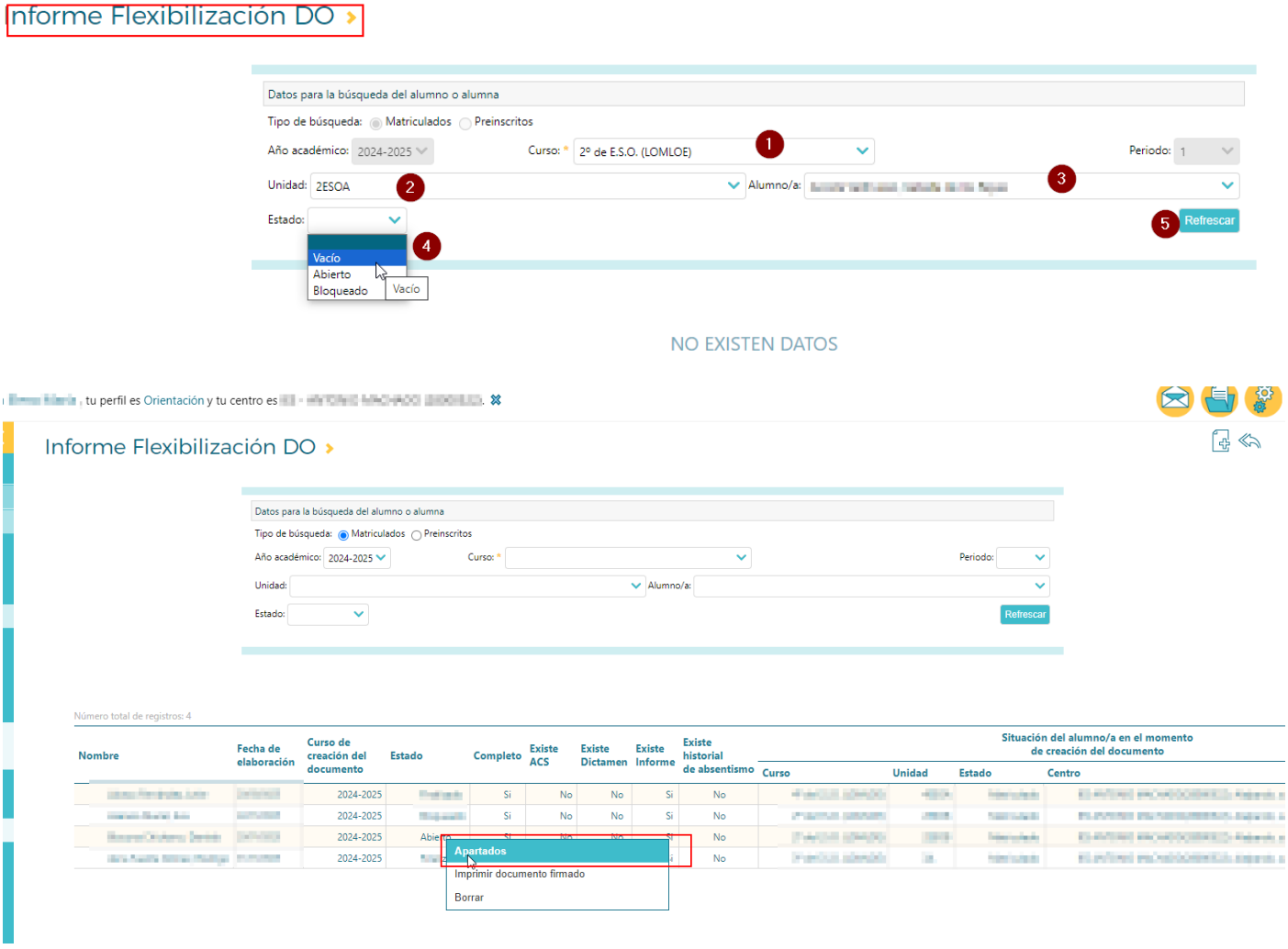
1.4. ANEXO IV.C. INFORME SOBRE LA PROPUESTA DE FLEXIBILIZACIÓN D.O.:

Este documento anexo ha de ser rellenado y firmado por el **perfil ORIENTADOR.** El perfil dirección/ profesorado podrán visualizarlo a modo consulta.

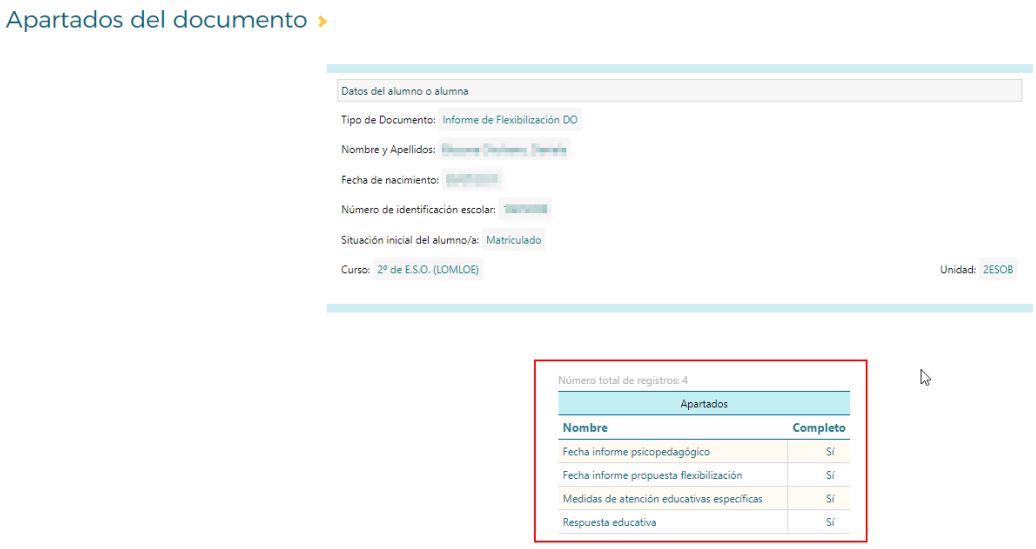
A partir del menú Raíces se creará dicho documento asociado al alumno/a en cuestión para poder ir cumplimentando cada apartado:



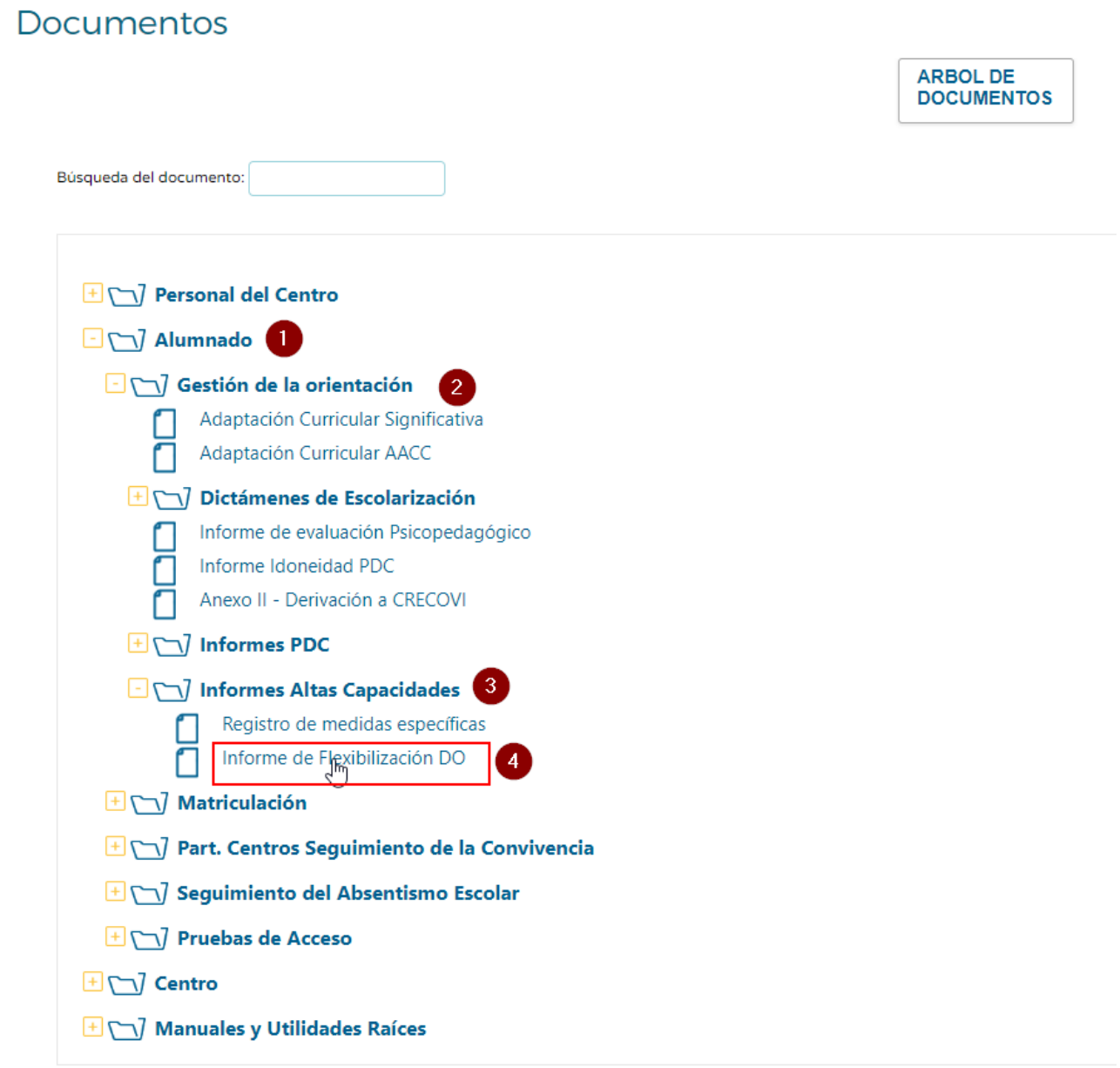
Al igual que en los documentos anteriores, debemos de crear el anexo para poder ir cumplimentando sus apartados:

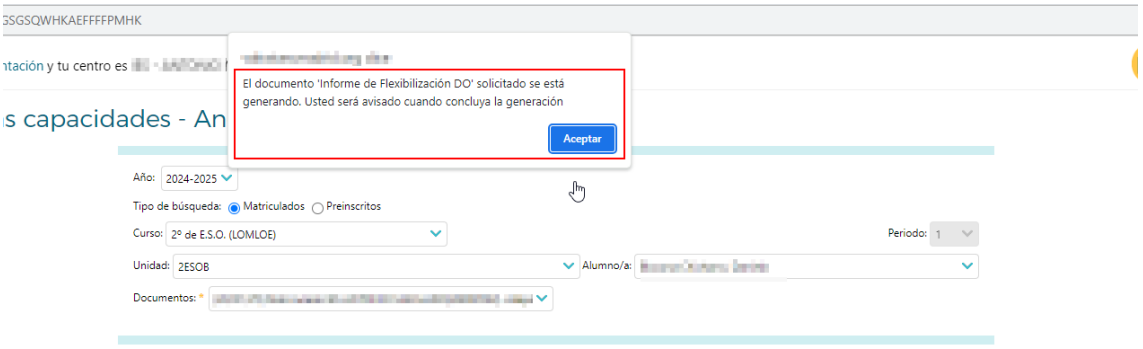


Estos serán los **apartados** a cumplimentar en el caso del informe del D.O. Como en los casos anteriores pasarán de estado NO a SI, cuando hayan sido **completados/guardados**.

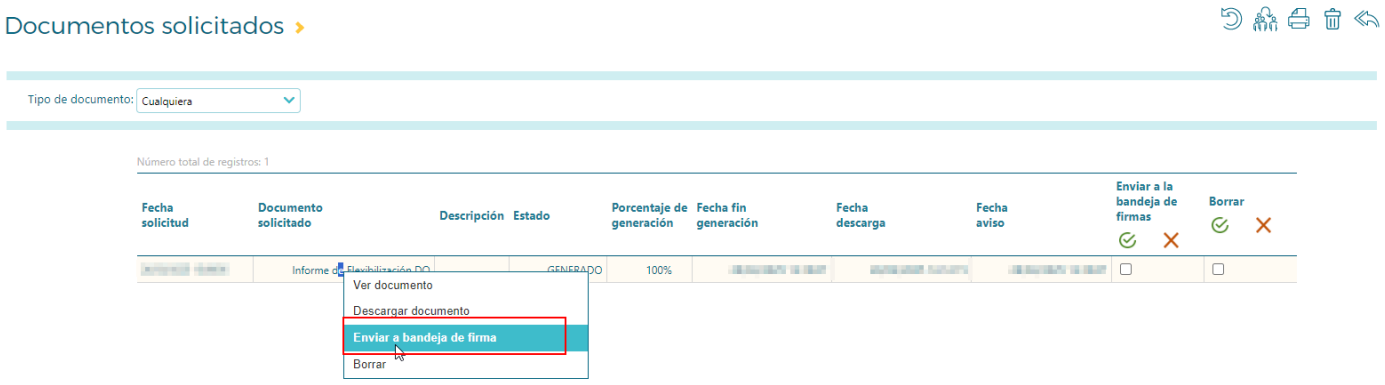


Para generar dicho documento deberemos realizar su búsqueda en el **árbol de documentos**:





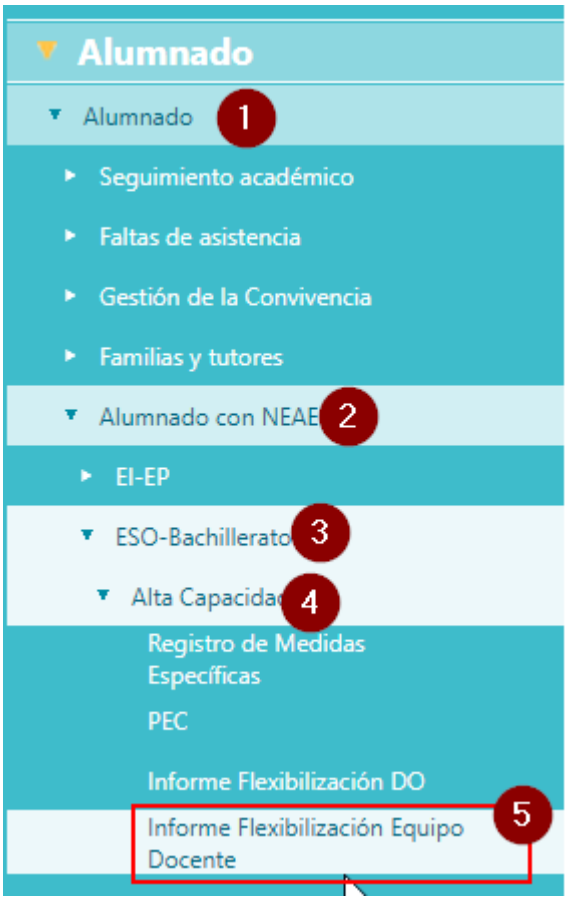
Posteriormente, una vez se haya generado, se enviará a la **bandeja de firmas.**



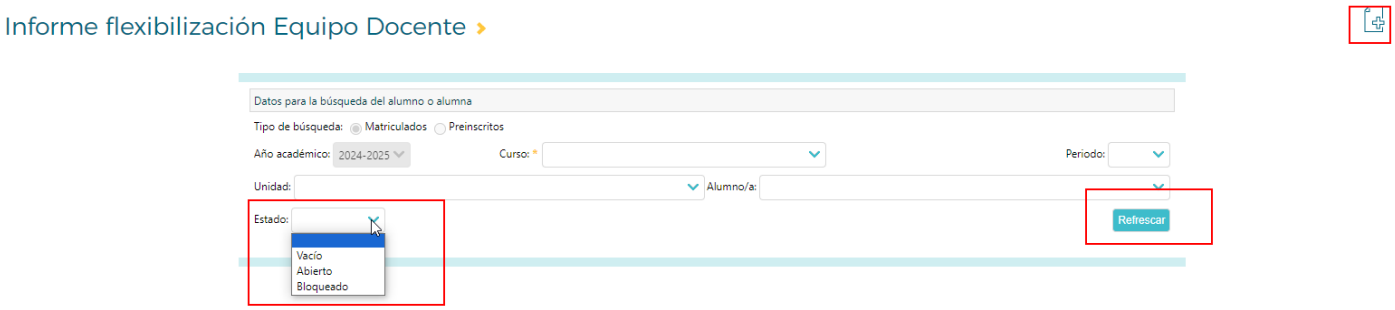
Una vez que el documento se firme, el documento está **finalizado** y generado en pdf para poder **visualizarlo e imprimirlo**.

1.5. ANEXO IV. D. INFORME FLEXIBILIZACIÓN EQUIPO DOCENTE:

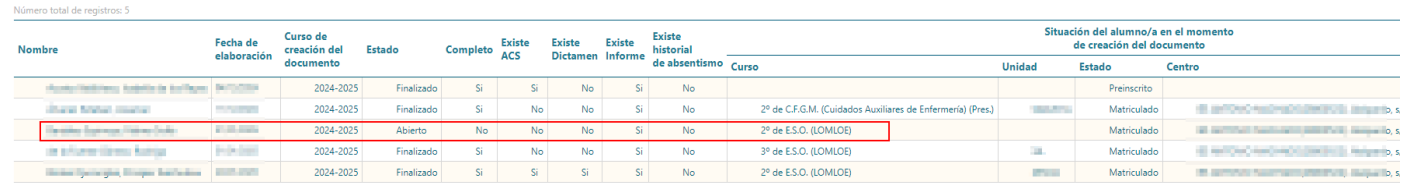
Este documento anexo ha de ser rellenado y firmado por el **perfil profesorado → tutor/a del grupo.** El perfil dirección/ orientación podrán visualizarlo a modo consulta.



Debemos crear el documento a través de la búsqueda del alumno/a y así el estado estaría **"abierto"** para cumplimentar cada apartado.



Una vez creado el documento aparecerá en la fila de registros de documentos abiertos:

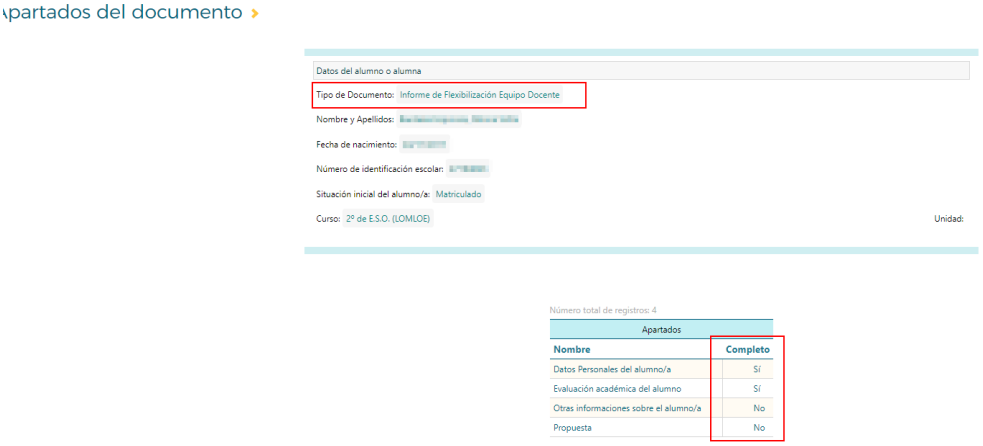


Número total de registros: 5

Nombre	Fecha de elaboración	Curso de creación del documento	Estado	Completo	Existe ACS	Existe Dictamen	Existe Informe	Existe historial de absentismo	Situación del alumno/a en el momento de creación del documento			
									Curso	Unidad	Estado	Centro
		2024-2025	Finalizado	Si	Si	No	Si	No			Preinscrito	
		2024-2025	Finalizado	Si	No	No	Si	No	2º de C.F.G.M. (Cuidados Auxiliares de Enfermería) (Pres.)		Matriculado	
		2024-2025	Abierto	No	No	No	Si	No	2º de E.S.O. (LOMLOE)		Matriculado	
		2024-2025	Finalizado	Si	No	No	Si	No	3º de E.S.O. (LOMLOE)		Matriculado	
		2024-2025	Finalizado	Si	Si	Si	Si	No	2º de E.S.O. (LOMLOE)		Matriculado	



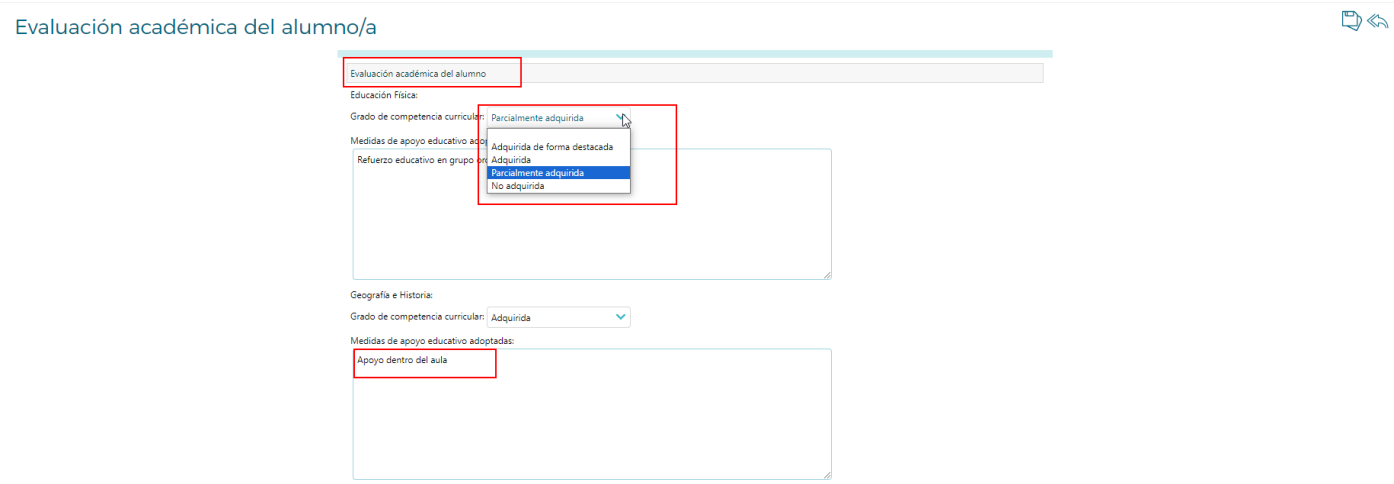
Los apartados de dicho anexo serían los siguientes:



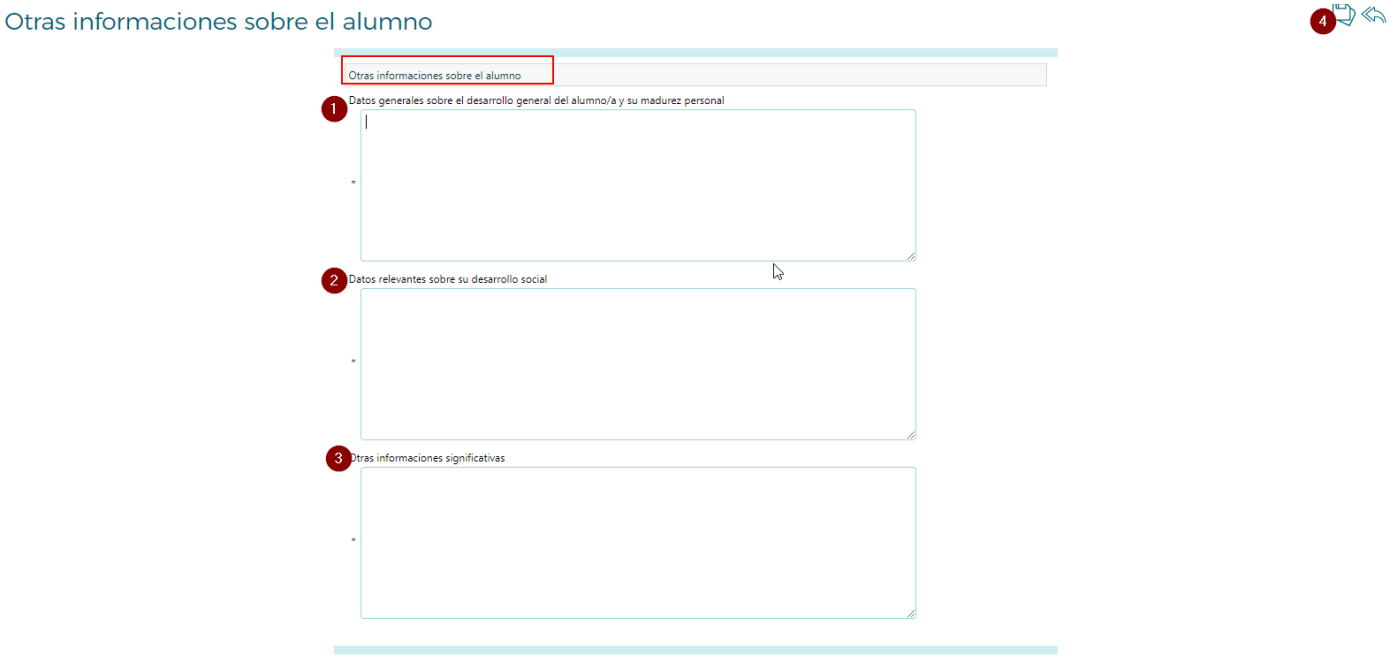
Número total de registros: 4

Apartados	
Nombre	Completo
Datos Personales del alumno/a	Sí
Evaluación académica del alumno	Sí
Otras informaciones sobre el alumno/a	No
Propuesta	No

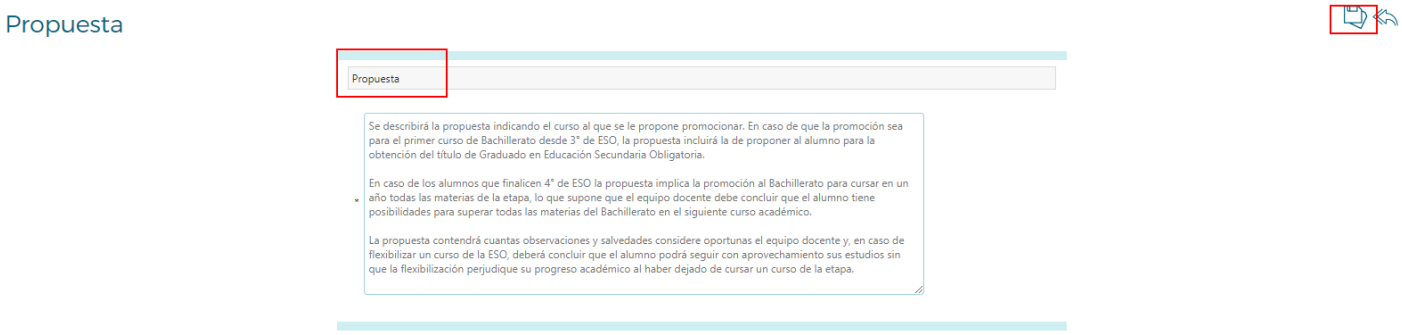
- **Datos personales del alumno/a**: los datos se volcarán directamente del sistema. Importante GUARDAR para que el estado del apartado pase a SÍ.
- **Evaluación académica del alumno/a**: En este caso se seleccionarán en el desplegable el grado de competencia curricular adquirido en las diferentes materias que aparecen de manera obligatoria en el informe, y, además, se podrán añadir otras materias si se considera necesario. Por otro lado, han de indicarse de manera descriptiva las medidas de apoyo educativo adoptadas.



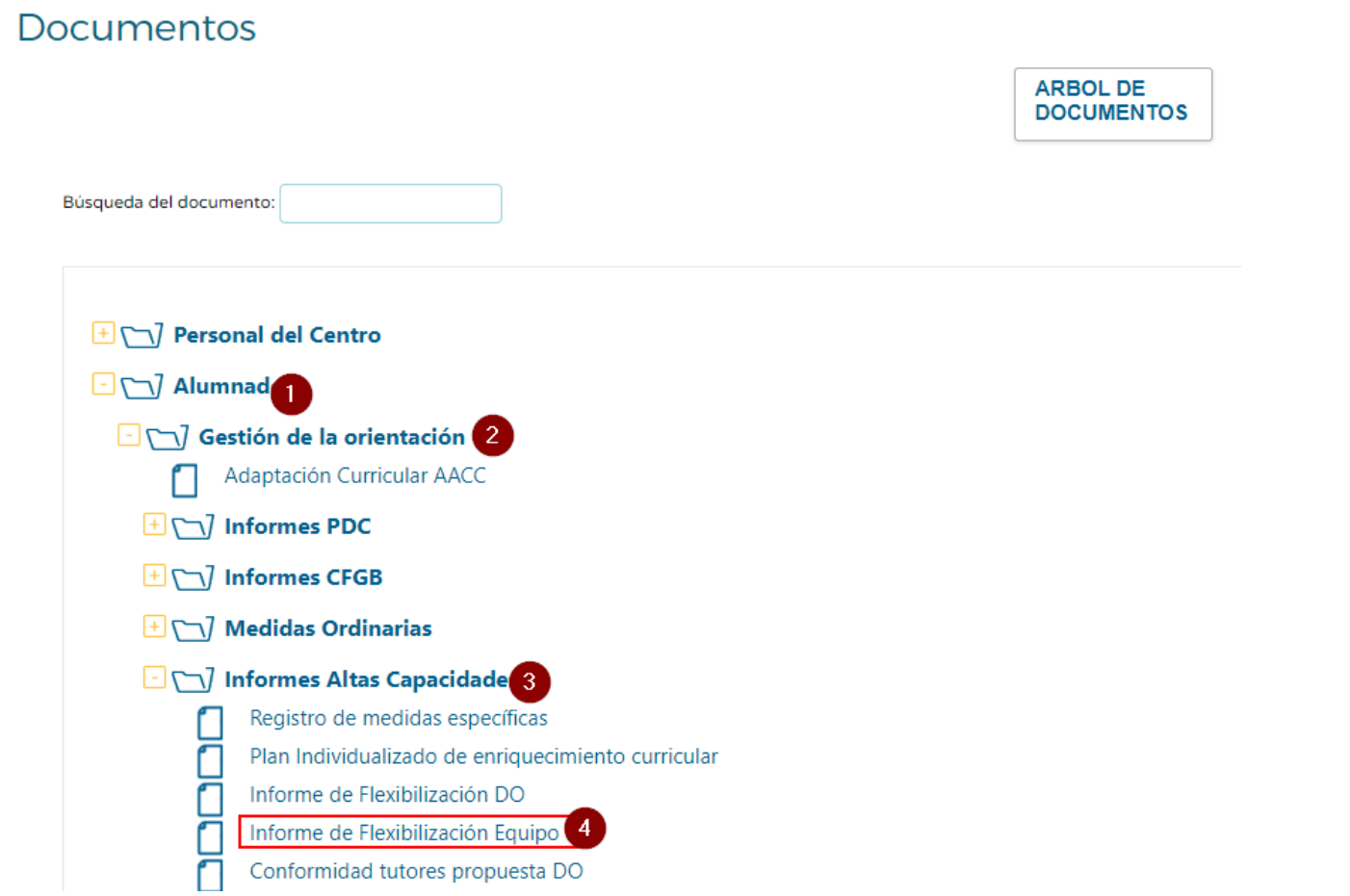
- **Otras informaciones sobre el alumno/a**: en esta ocasión se incluirá de manera descriptiva información relacionada con:
  - Datos generales sobre el desarrollo general del alumno/a y su madurez personal.
  - Datos relevantes sobre su desarrollo social.
  - Otras informaciones significativas.



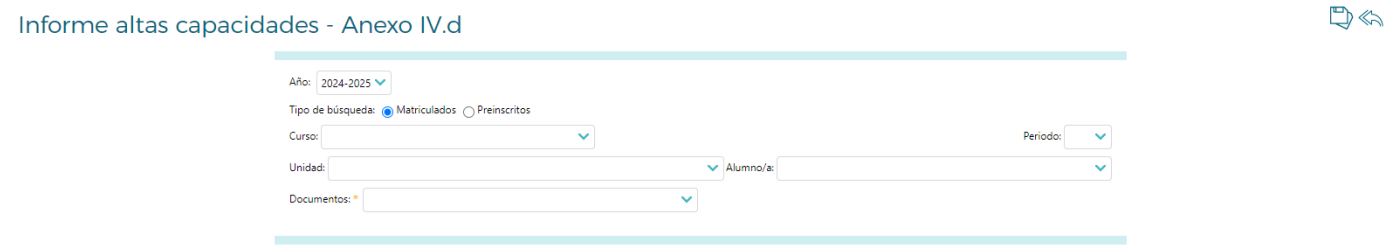
- **Propuesta:** se describirá la propuesta indicando el curso al que se le propone promocionar. La propuesta contendrá cuantas observaciones y salvedades considere oportunas el equipo docente.

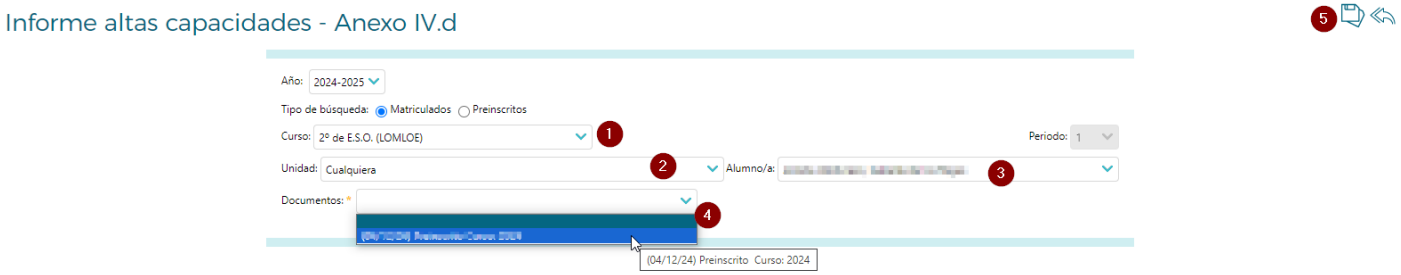


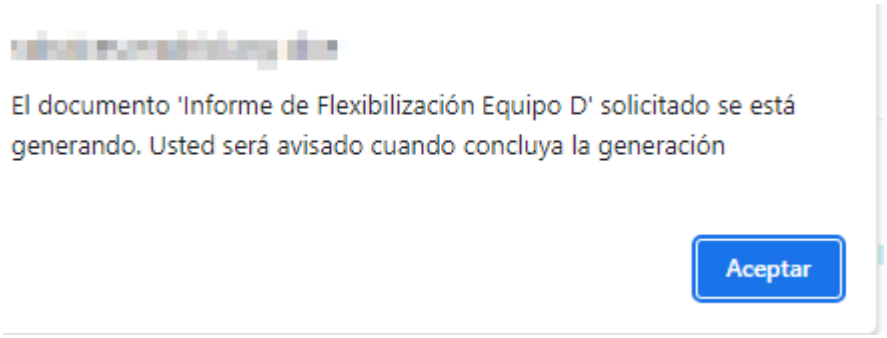
Una vez completados todos los apartados debemos generar dicho documento de la siguiente manera: **Utilidades → documentos → (árbol de documentos) → alumnado → gestión e la orientación → informes altas capacidades → informe de Flexibilización Equipo docente.**



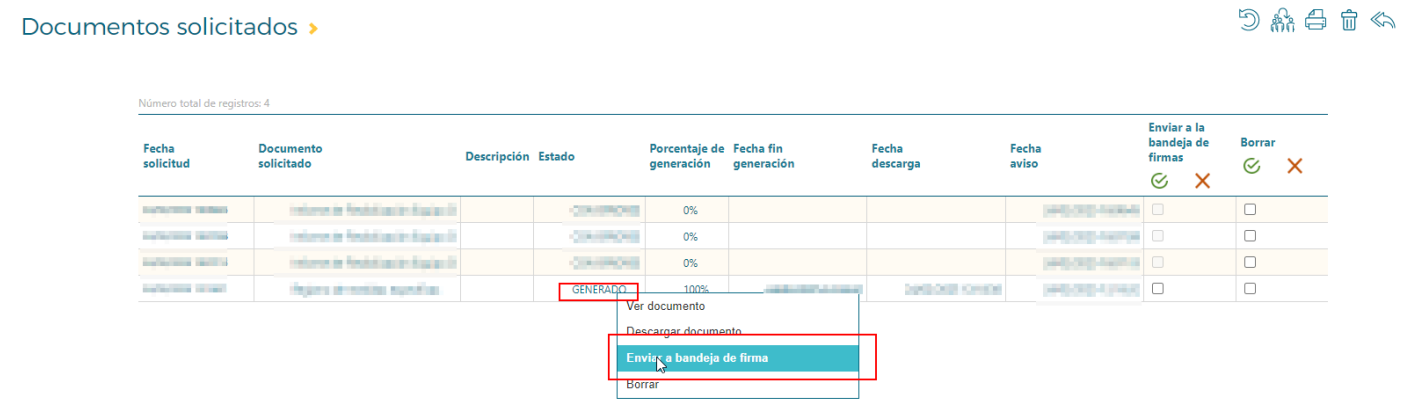
Haremos la búsqueda del documento anexo cumplimentado previamente:

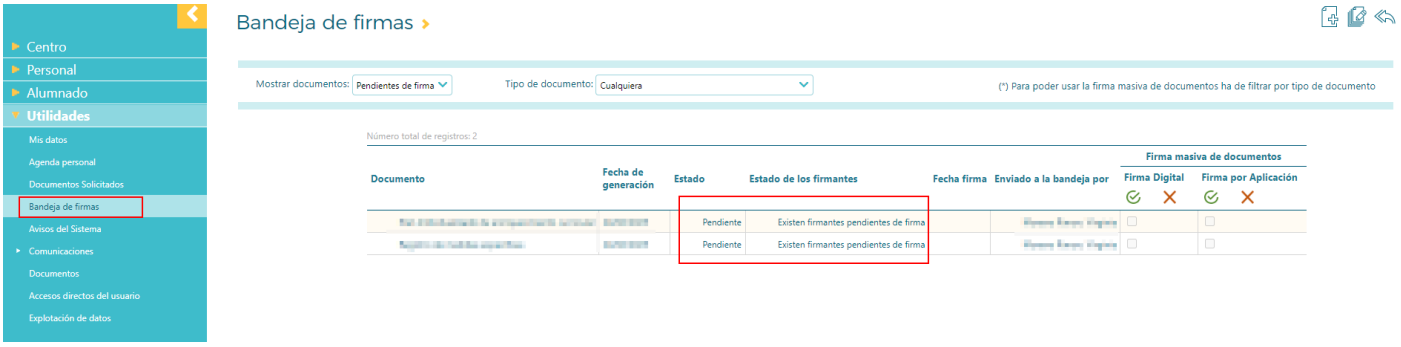






Una vez que se ha generado, se enviará a la **bandeja de firmas**:

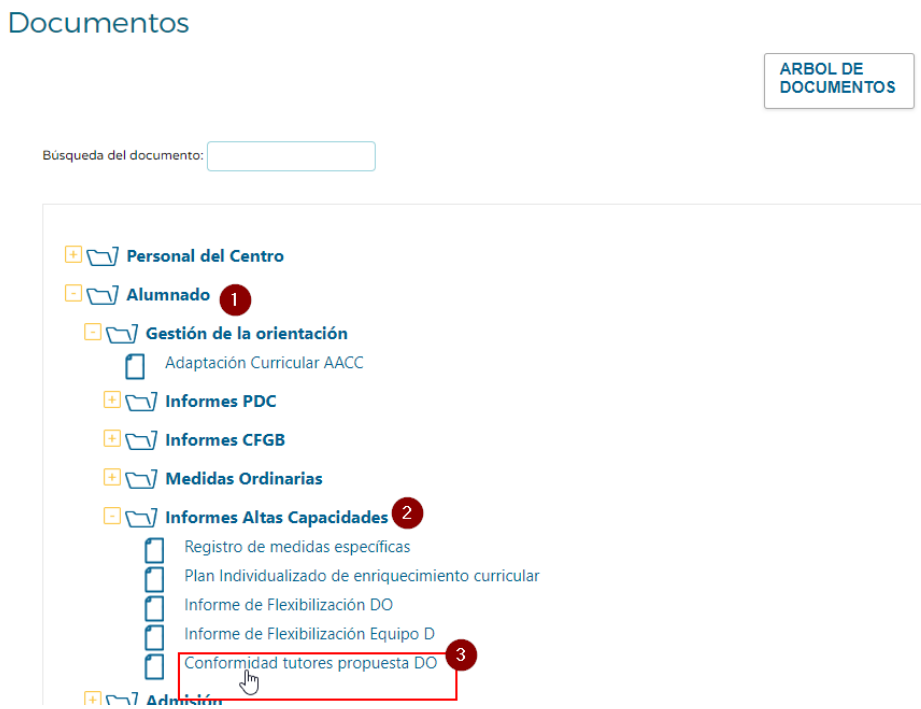




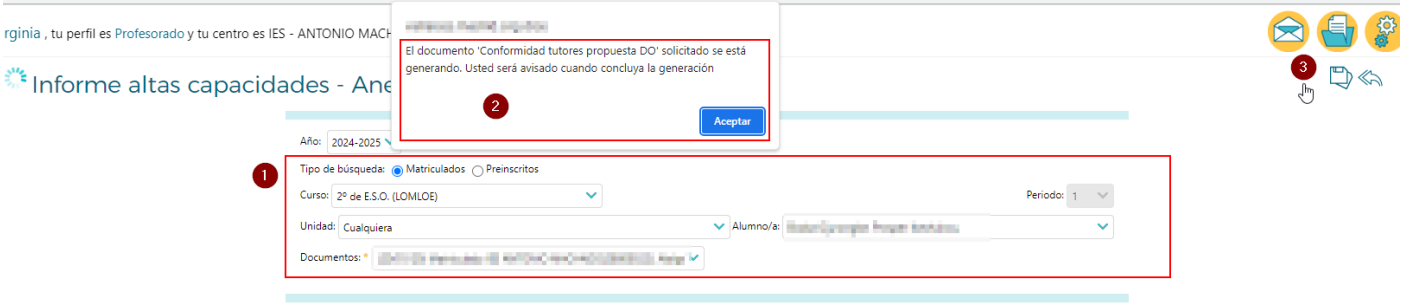
Una vez que se firme ese documento queda en estado **finalizado** y podrá ser generado en pdf y/o visualizar/ imprimir.

1.6. ANEXO IV. E. CONFORMIDAD PADRES O TUTORES LEGALES DEL ALUMNO/A PARA LA FLEXIBILIZACIÓN EN LA DURACIÓN DE LA ESO O BACHILLERATO:

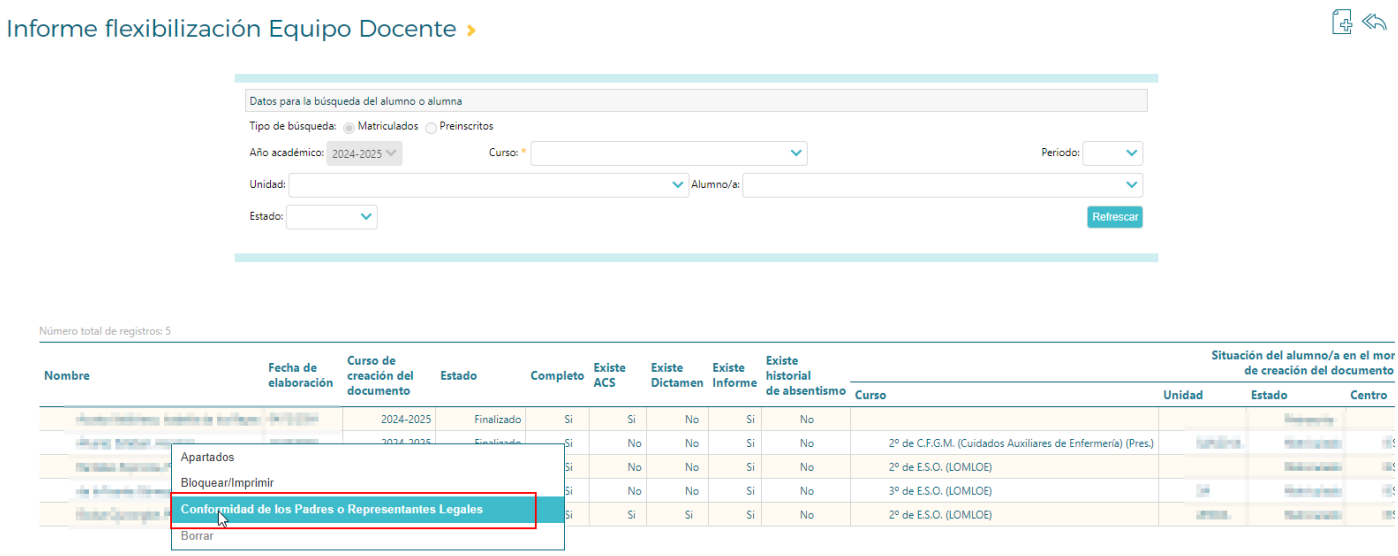
Para descargar este documento que posteriormente ha de ser firmado por los padres o tutores legales hay que buscarlo desde el **árbol de documentos:**



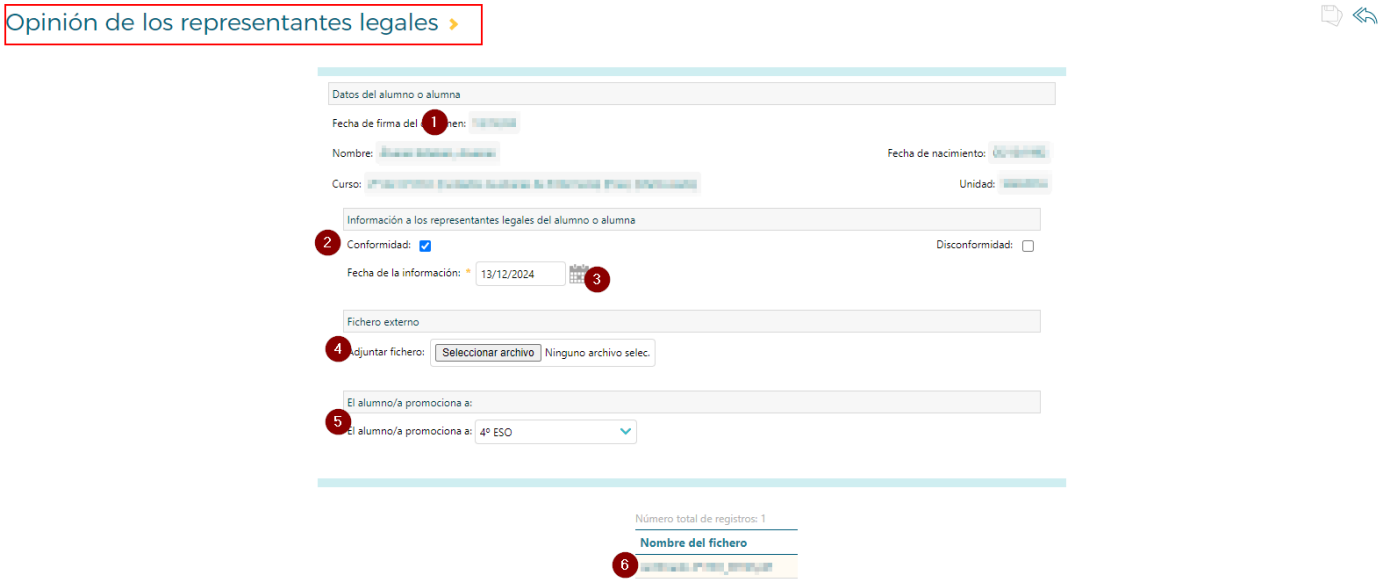
Se hará la búsqueda del alumno/a sobre el que queremos generar la conformidad de padres o tutores legales que han de firmar de forma presencial, se genera el documento a imprimir.



Una vez que se ha firmado dicho documento ha de adjuntarse al anexo IV.D. emitido por el tutor/a y cumplimentado con anterioridad. Al igual que se pinchaba sobre el documento para acceder a los diferentes apartados, en esta ocasión surge el mismo desplegable pero seleccionamos la opción → **Conformidad de los padres o representantes legales:**



Esto nos llevará a la siguiente pantalla, en la que rellenamos los datos que nos solicita la pantalla Raíces:



En el punto (4) adjuntamos el documento que previamente han firmado las familias o representantes legales, y, este documento figura en el apartado (6). Posteriormente daremos a **GUARDAR.**

Este documento adjunto podrá ser visualizado posteriormente y, borrado, en el caso de que haya algún error.

